

**Карта коррупционных рисков Белогорского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»
Республики Крым**



| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая)* | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|---|--|---|-----------------------------------|--|---|---|
| 1 | Предъявление исков о возмещении вреда, причиненного в результате нарушения законодательства в области водного хозяйства и мелiorации земель. | Ведущий юристконсульт | Ведущий юристконсульт | предъявляет иски о возмещении вреда, причиненного в результате нарушения законодательства в области водного хозяйства и мелiorации земель. | средняя | Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2 | Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с Законом Республики Крым «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым». | Ведущий юристконсульт | Ведущий юристконсульт | Оказывает бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Республики Крым «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым». | средняя | размещение информации на сайте филиала разъяснение работникам и служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Подготовка режимов работ водохранилищ, специальных попусков, пропуска паводков | Служба ОРВО | Заместитель директора, курирующий | подготовка режимов работ водохранилищ, специальных попусков, | низкая | привлечение к работе других подразделений филиала, размещение информации на портале |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------|--|---|------------------------------|--|
| | | службу | пропуска паводков | | водохозяйственного комплекса | |
| 4 | Осуществление сбора данных по государственному мониторингу водных объектов в рамках переданных полномочий в области водных отношений, уч- соответствующих баз данных. | Служба водных ресурсов | Специалист, ведущий специалист | Осуществляет сбор данных по государственному мониторингу водных объектов в рамках переданных полномочий в области водных отношений, | низкая | размещение информации на сайте Разъяснение работникам и служащим: их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Организация эксплуатации отнесенных к собственности Республики Крым государственных мелiorативных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений в соответствии с действующим законодательством | Служба эксплуатации | ведущий специалист | организует эксплуатацию отнесенных РК государственных мелiorативных систем и отдельно расположенных ГТС в соответствии с действующим законодательством | низкая | Размещение информации на сайте ф-ла Работа в составе рабочих групп, выездных проверок, совещаний Разъяснение работникам и служащим: их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6 | Организация и координация вопросы проведения ежегодного учета наличия, использования орошаемых земель, а также оценки технического состояния мелiorативных систем на этих землях. | Служба эксплуатации | Заместитель директора, курирующий службу, ведущий специалист | организует и координирует вопросы проведения ежегодного учета наличия, использования орошаемых земель, а также оценки технического состояния мелiorативных систем на этих землях. | низкая | Размещение информации на сайте филиала Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронной обмена информации Работа в составе рабочих групп, выездных проверок, совещаний. Разъяснение работникам и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Организация в установленном порядке сбор и анализ информации по эксплуатации межхозяйственных мелiorативных систем и гидротехнических | Служба эксплуатации | Заместитель директора, курирующий службу, ведущий специалист | организует в установленном порядке сбор и анализ информации по эксплуатации межхозяйственных мелiorативных систем | средняя | Размещение информации на сайте ф-ла Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («системы электронной обмена информацией»). Работа в составе рабочих групп, выездных про- |

| | | | | | |
|--|--------------------|---|--|----------------|--|
| <p>сооружений, которые находятся в государственной собственности.</p> | | | <p>и гидротехнических сооружений, которые находятся в государственной собственности.</p> | | <p>верок, совещаний. Разъяснение работникам и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| <p>8 Подготовка необходимой документации в установленном законом порядке для прохождения процедур закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд филиала</p> | | <p>Директор, специалист по закупкам</p> | <p>Подготавливает необходимую документацию в установленном законом порядке для прохождения процедур закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд филиала</p> | <p>средняя</p> | <p>Своевременное размещение информации на официальном сайте филиала, на портале закупок Организация работы комиссий (аукционная, контрактная). Разъяснение работникам и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («системы электронного обмена информацией»), введение мер конкурсного отбора документов, осуществление закупок, приобретение товаров, работ и услуг в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> |
| <p>9 Составление калькуляции на предоставление платных услуг Белогорского филиала ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»</p> | <p>Бухгалтерия</p> | <p>Директор, Главный экономист</p> | <p>Организует составление калькуляции на предоставление платных услуг согласно действующим нормативным документам. Проводит мониторинг применения цен</p> | <p>низкая</p> | <p>размещение информации на официальном сайте филиала Разъяснение рабочим и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение</p> |

| | | | | | | |
|----|---|-------------|---|---|--------|---|
| | | | | (по платным услугам. | | коррупционных правонарушений |
| 10 | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала | Бухгалтерия | Директор Главный экономист | Проводит экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала | низкая | размещение информации на официальном сайте филиала Разъяснение рабочим и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11 | Ведение учета бюджетных средств, а также налоговый учет и отчетность, обязательные и хозяйственные операции в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством. | Бухгалтерия | Директор филиала, главный бухгалтер, бухгалтер 2 категории | Организует и ведет учет бюджетных средств, а также налоговый учет и отчетность, обязательные и хозяйственные операции в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством. | низкий | Разъяснения рабочим и служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12 | Формирует и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством. | Бухгалтерия | главный бухгалтер, бухгалтер 2 категории | Формирует и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством. | низкая | Разъяснения рабочим и служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13 | Осуществляет контроль за исполнением сметы Белогорского филиала; проводит расходы строго в соответствии с утвержденными лимитами | Бухгалтерия | Директор филиала, главный экономист, главный | Осуществляет контроль за исполнением сметы филиала, проводит расходы строго в соответствии с | низкая | Разъяснения рабочим и служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, |

| | | | | | | |
|----|--|-------------|---|---|--------|---|
| | бюджетных обязательств. | | бухгалтер | утверждаемыми лимитами бюджетных обязательств. | | - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений межведомственный контроль |
| 14 | Производит начисление и перечисление (выплату) в установленные сроки заработной платы, расчет в установленном порядке страховых взносов. | Бухгалтерия | Директор филиала, главный бухгалтер, главный экономист, бухгалтер 2 категории | Участствует в разработке контрактов, договоров, соглашений, приказов филиала | низкая | Разъяснения рабочим и служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений межведомственный контроль |
| 15 | Обеспечивает достоверный бюджетный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, участвует в проведении инвентаризации имущества Белогорского филиала определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете в соответствии с действующим законодательством | Бухгалтерия | Заместитель директора – главный бухгалтер, бухгалтер 2 категории | Обеспечивает достоверный бюджетный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете в соответствии с действующим законодательством | низкая | Работа инвентаризационной комиссии утверждение актов проведения инвентаризаций Разъяснение рабочим и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 16 | Участствует в работе комиссий по оформлению материалов относительно взятия на учет, списания необоротных активов; недостач, краж денежных средств, имущества и прочих активов. | Бухгалтерия | Директор филиала, главный бухгалтер, бухгалтер 2 категории | Участствует в работе комиссий по оформлению материалов относительно взятия на учет, списания необоротных активов; недостач, краж денежных средств, имущества и прочих активов | низкий | Разъяснение рабочим и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 17 | Формирует и представляет в Министерство имущества | Бухгалтерия | Директор филиала, | Директор филиала главный бухгалтер, | низкая | Разъяснения работникам и служащим: - об обязанности незамедлительно |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---------|---|
| | ных и земельных отношений сведения об имуществе Белогорского филиала для внесения в Реестр имущества в соответствии с действующим законодательством | | ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, бухгалтер 2 категории | главный специалист | | сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупци- онного правонарушения, - о мерах ответственности за соверше- ние коррупционных правонарушений |
| 18 | Ведет личные дела гражданских служащих | Ведущий специалист по кадрам и лично ответственное за противодействие коррупции | Директор | ведет личные дела гражданских служащих | средняя | Обеспечение проверок правильности заполнения вышестоящими должност- ными лицами Разъяснение государ- ственным гражданским служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 19 | ведение трудовых книжек работников Белогорского филиала | Ведущий специалист по кадрам | Специалист по кадрам, главный бухгалтер | ведет трудовые книжки работников | средняя | Обеспечение проверок правильности заполнения вышестоящими должност- ными лицами Разъяснение работникам и служащим: - их обязанности в соответствии с за- конодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 20 | Организация работы необходимой для оформления ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Белогорского филиала | Ведущий специалист по кадрам | Директор филиала, специалист по противодействию коррупции | организует работу необходимую для оформления ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам филиала | средняя | Разъяснение работникам и служащим: - их обязанности в соответствии с за- конодательством по противодействию коррупции - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 21 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Ведущий специалист по кадрам | Директор филиала, специалист по противодействию коррупции, специалист по | принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению | низкая | размещение информации на официальном сайте филиала Разъяснение работникам и служащим: - их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции |

| | | | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------|--|---|
| | | кадрам | конфликта интересов | | - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 22 | Организация работы по поощрению и награждению ведомственными и государственными наградами гражданских служащих ГоскомвопХоза | Ведущий специалист по кадрам | Директор филиала | организовывает работу по поощрению и награждению ведомственными и государственными наградами | <p>Разъяснение рабочим и служащим: их обязанности в соответствии с законодательством по противодействию коррупции</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |