



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
«КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
МЕЛИОРАЦИИ»**

БЕЛОГОРСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

30.12.2019 г.

№ 214

г. Белогорск

**Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий в Белогорском филиале
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское
управление водного хозяйства и мелиорации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» в целях повышения эффективности противодействия
коррупции в Белогорском филиале Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План антикоррупционных мероприятий в Белогорском филиале ГБУ РК «Крыммелиоводхоз на 2020 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Белогорского филиала
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»

Э.Р.Кадыров

УТВЕРЖДЕН

приказом Белогорского филиала
Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Крымское управление водного
хозяйства и мелиорации
от 30 декабря 2019г. №214

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2019-2020 гг.	Последний месяц 2019г.	Ответственное должностное лицо
2	Оформление информационных стендов с информацией о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственное должностное лицо
3	Организация контроля за соблюдением Кодекса этики	Постоянно	Начальники структурных подразделений учреждения
4	Определение в учреждении подразделений (должностных лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Руководство учреждения
5	Разработка и принятие иных нормативных документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	Отдел кадров, Руководство учреждения
6	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей	Постоянно	Начальники структурных подразделений учреждения
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	Постоянно	Руководство учреждения, Начальники структурных подразделений учреждения, Ответственное должностное лицо
8	Размещение на сайте организации информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Ответственное должностное лицо
9	Соблюдение лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, запретов, ограничений и требований, установленных в целях	Постоянно	Руководство учреждения, Начальники структурных подразделений

	противодействия коррупции		
10	Представление лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Первый квартал 2020	Руководство учреждения
11	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Постоянное обновление, в случае изменений существующих процедур	Ответственное должностное лицо
12	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Постоянное обновление, в случае изменений существующих процедур	Ответственное должностное лицо
13	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянное обновление, в случае изменений существующих процедур	Ответственное должностное лицо
14	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности организации	В течении года	Ответственное должностное лицо
15	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Третий квартал 2020г	Отдел кадров, Ответственное должностное лицо
16	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Ежегодно	Ответственное должностное лицо

	противодействия коррупции в организации		
17	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное должностное лицо
18	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ежегодно	Ответственное должностное лицо
19	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Руководство учреждения
20	Принятие в учреждении или организации мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течении года	Руководство
21	Наличие отчетных материалов о проделанной в учреждении работе в сфере противодействия коррупции и о достигнутых результатах	Постоянно	Ответственное должностное лицо
22	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Два раза в год	Отдел кадров, Ответственное должностное лицо
23	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел кадров, Ответственное должностное лицо
24	Проведение ежегодного анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	По мере поступления	Отдел кадров, Ответственное должностное лицо
25	Обновление базы локальных актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо
26	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике	Постоянно	Отдел кадров
27	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Два раза в год	Отдел кадров, Ответственное должностное лицо
28	Разработка новых форм памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства, основанных на	Второй квартал 2020г.	Ответственное должностное лицо

	Законе «О борьбе с коррупцией» и иных актах антикоррупционного законодательства.		
29	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении 2019-2020г.	Отдел кадров, Ответственное должностное лицо
30	Проведение обсуждений, посвященных 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией с целью формирования у работников антикоррупционного мировоззрения	К 9.12.2020г.	Ответственное должностное лицо
31	Рассмотрение итогов полугодового и годового плана	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственное должностное лицо